

RobTek guidelines for bachelorprojekt

Dette dokument beskriver Uddannelsesudvalget for Robotteknologis anbefalede retningslinjer for bachelorprojekter.

Meningen med disse retningslinjer er at give de studerende et ensartet grundlag for projektet og at give vejledere og censorer en fælles reference ved bedømmelse af det enkelte projekt.

Der er udelukkende tale om anbefalinger. Der står vejleder frit for at fastsætte andre anbefalinger, men det skal være tydeligt for den studerende, hvad der forventes af projektet og udformningen af dette.

Indhold

Obligatoriske forudsætninger	2
Overordnet planlægning	2
Sådan kan du finde et emne.....	2
Vejleder	2
Bachelorprojektkontrakt	3
Bachelorprojektet.....	3
Non-Disclosure Agreement (NDA).....	4
Aflevering af bachelorprojekt.....	4
Aflevering efter afleveringsfrist.....	4
Bachelorprojekteksamen.....	4
Hvis den studerende dumper bachelorprojekteksamen.....	4
Relevante links og mailadresser	5

Obligatoriske forudsætninger

Bachelorprojektet skrives normalt på uddannelsens 6. semester og udarbejdes over et semester. Den studerende skal have bestået alle kurser på de 4 første semestre før der kan indgås en aftale om aflevering af bachelorprojekt (bachelorprojektkontrakt). Udgangspunktet er, at projektet udarbejdes i grupper af 2 studerende. Hvis en studerende ønsker at skrive alene eller der ønskes en gruppe på 3 studerende, skal dette godkendes af studieledelsen (anmodning sendes til uddannelseskoordinator Kamilla Juel Sørensen, kjs@tek.sdu.dk)

Overordnet planlægning

Bachelorprojekt 15 ECTS		
Efterårssemester		
	I løbet af efteråret	Find et emne at arbejde med
	20.-30. november	Tilmelding (som var det et alm. fag)
	November/december	Tag kontakt med mulige vejledere
	31. januar	Sidste frist for aflevering af bachelorprojektkontrakt
Forårssemesteret		
	1. februar	Arbejdet begynder
	1. hverdag i juni	Aflevering af bachelorprojekt
	Juni	Mundtligt forsvar

Sådan kan du finde et emne

Vi anbefaler, at bachelorprojektet skrives i samarbejde med en virksomhed, men det er ikke et krav.

Det er den studerendes ansvar at finde et emne.

For at finde et emne, uden at der er en virksomhed involveret, kan den studerende evt.

- Tale med sine undervisere om forslag og ideer
- Tage udgangspunkt i egne interesser
- Deltage i infomødet om bachelorprojekt, der typisk afholdes i løbet af oktober

Hvis den studerende ønsker at finde et emne sammen med en virksomhed, kan den studerende f.eks.:

- Deltage i SDU Praktik- og Projektdag (afholdes både forår og efterår)
- Søg efter projekter på SDU Jobbank (jobbank.sdu.dk)
- Kig på listen over relevante virksomheder at kontakte her <https://www.odenserobotics.dk/member-directory/>
- Deltage i infomødet om bachelorprojekt, der typisk afholdes i løbet af oktober

Vejleder

Det er den studerendes ansvar at finde en vejleder. Den studerende kontakter en potentiel vejleder med interesse for det emne, den studerende ønsker at skrive om. Dette kan enten ske via email eller før/efter undervisninger.

Vejlederen har det formelle ansvar for at vejlede den studerende fagligt under processen og skal deltage i den afsluttende bachelorprojekteksamen. En vejleders rolle er at vejlede gennem hele projektperioden gennem en løbende dialog med den studerende.

I samarbejde med vejleder (på den studerendes initiativ) er det en god ide at afklare flg. før arbejdet med projektet går i gang:

- Det overordnede indhold af projektet inkl. projektbeskrivelse og titel
- Forventningsafstemning ift. den løbende vejledning

Bachelorprojektkontrakt

Det er vigtigt, at der er afleveret og godkendt en bachelorprojektkontrakt før man for alvor begynder på arbejdet med projektet. Kontrakten skal afleveres senest den 31. januar (31. august hvis man skriver i efteråret).

Bachelorprojektkontrakt skal afleveres via <https://spoc.sdu.dk> → Studiesekretariat → Bachelorprojektvejlederaftaler.

Hvis 2-3 studerende skriver sammen, skal kun den ene udfylde kontrakten og angive de to andre som medforfattere som det første. Man kan ikke tilføje andre medforfattere senere.

Kontrakten skal indeholde:

- Titel
- Vejleder (email og navn)
- Angivelse af, om projektet skrives i samarbejde med en virksomhed
- Projektbeskrivelse
 - 1-2 sider, der beskriver projektet
 - Den gode projektbeskrivelse tager tid at lave
 - Dem udarbejdes i tæt samarbejde mellem vejleder og studerende (på den studerendes initiativ)

Det er vigtigt at være opmærksom på, at når først bachelorprojektkontrakten er indsendt og godkendt kræver det dispensation, hvis det er ændringer i titel eller større ændringer i indhold. Eventuelle ændringer skal aftales med vejleder inden der søges dispensation.

Bachelorprojektet

For at deltage i eksamen (forsvar) skal den studerende aflevere et bachelorprojekt.

Bachelorprojektrapporten skal indeholde et resumé på engelsk. Er rapporten skrevet på engelsk, kan resuméet skrives på dansk. Resuméet indgår i bedømmelsen.

Anbefalingen af omfanget af projektet skal ses som maksimalt antal sider, men det er kun anbefalinger. Generelt anbefales det, at projektet er så klart og kort som muligt, mens den stadig er omfattende og fuldstændigt dokumenteret. En normal side (NP) er her defineret som 2400 tegn inklusive mellemrum og tæller alle tabel- og figurtekster med.

Bachelorprojekt: 20 + 5 pr studerende

Dvs. projekt skrevet af 2 studerende skal maksimalt have et omfang af $(20) + (2 \times 5) = 30$ NP

Forside, resumé, indholdsfortegnelse, referencer og bilag tæller i den sammenhæng ikke med.

Forsiden bør som minimum indeholde:

- Type af projekt (her Bachelorprojekt)
- Uddannelsens navn
- Titel på projektet
- Forfatte(re) og studienummer
- Syddansk Universitet
- Afleveringsdato
- Vejleders navn
- Antal tegn

Non-Disclosure Agreement (NDA)

Hvis en virksomhed beder om en aftale om fortrolighed (Non-Disclosure Agreement (NDA)), skal den studerende kontakte TEK Innovation. Den studerende skal ikke skrive under på en NDA før de har været i kontakt med TEK Innovation. Hvis NDA ikke er omhyggeligt udformet, kan det skabe betydelige problemer i den studerendes fremtidige karriere og potentielt indeholde dele, der ikke tillader universitetet (vejleder/censor) til at afholde bachelorprojektekksamen.

Aflevering af bachelorprojekt

Afleveringsfristen for bachelorprojektrapporten fremgår af bachelorprojektkontrakten. Som udgangspunkt er det 1. hverdag i juni (1. hverdag i januar, hvis man skriver i efteråret). Hvis der er givet dispensation til udsættelse, fremgår afleveringsfristen af dispensationsafgørelsen.

Bachelorprojektrapporten skal afleveres elektronisk i Digital Eksamen, <https://digitaleksamen.sdu.dk/>. Rapporten skal afleveres som ét samlet pdf-dokument. Bilag skal afleveres som separat/e fil/er. Evt. fortrolighedsklausul skal fremgå af et separat bilag i pdf-format.

Aflevering efter afleveringsfrist

Hvis den studerende ikke afleverer bachelorprojektet inden for den fastsatte frist, mister den studerende et eksamensforsøg og skal tilmelde sig til undervisning og prøve i bachelorprojektet i det efterfølgende semester, indgå en ny bachelorprojektkontrakt og udarbejde et nyt bachelorprojekt med en ny titel og projektbeskrivelse.

Bachelorprojekteksamen

Forsvaret af bachelorprojektet kaldes bachelorprojekteksamen og indledes med en kort præsentation af projektet (fælles, ca. 10 min) og en individuel eksamination i projektet og præsentation (ca. 25 min). Efterfølgende voterer vejleder (eksaminator) og censor (ca. 5 min) inden der gives en individuel karakter efter 7-trinsskalaen for bachelorprojektafhandlingen og den mundtlige eksamination og præsentation.

Hvis den studerende dumper bachelorprojekteksamen

Hvis den studerende dumper bachelorprojekteksamen, skal den studerende tilmelde sig reeksamen efter samme regler for tilmelding som gælder for øvrige fag, jf. studieordningens § 5.10.3. Vejleder skal tildele den studerende en ny afleveringsdato med mulighed for at forbedre projektet og der vil blive tildelt en ny

dato for bachelorprojektskamen. Tilmelder den studerende sig ikke reeksamen, skal den studerende igennem samme procedure som hvis der ikke afleveres inden for den fastsatte frist (se ovenfor).

I begge tilfælde (hvis der sker aflevering efter afleveringsfrist eller hvis den studerende dumper bachelorprojektskamen) kan den studerende ikke forvente at få vejledning i samme omfang som ved det første forsøg.

Relevante links og mailadresser

Overordnet beskrivelse af processen:

https://mitsdu.dk/da/mit_studie/bachelor/robotteknologi_bachelor/eksamen/afsluttendeopgaver/bachelor

Fagbeskrivelse:

<https://odin.sdu.dk/sitecore/index.php?a=fagbesk&id=82988&lang=da>

Studieordning (Optag 2019):

<https://odin.sdu.dk/sitecore/index.php?a=sto&id=38326&lang=da>

TEK Innovation:

tek-contracts@tek.sdu.dk

Uddannelseskoordinator:

Kamilla Juel, kjs@tek.sdu.dk